

ابتدائی کوڈ آف کریکٹر

یہ دستاویز انگریزی، ہسپانوی، بنگالی اور اردو میں فراہم کی جا سکتی ہے۔ براہ کرم اپنے بچے کے بلڈنگ ایڈمنسٹریٹر سے رابطہ کریں۔

اس دستاویز کا بنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ رسائی کے لیے یہاں کلک کریں۔

اس دستاویز کا بنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ رسائی کے لیے یہاں کلک کریں۔

اس دستاویز کا بنگالی میں ترجمہ کیا گیا ہے۔ مزید پڑھنے کے لیے یہاں کلک کریں۔

مندرجات کا جدول

ایلیمنٹری ایجوکیشن ایڈمنسٹریشن

فلسفہ

تعریفیں

ضلع، اسکول، کلاس روم اور انفرادی سطحوں -

کی بحالی کے عمل

صدمے سے باخبر

ذمہ داریاں

ٹائرڈ

آف

کے نقطہ نظر

ملٹی

نگہداشت کی سسٹمز سپورٹس

PBIS

ٹی

نظام سپورٹ

انتظامی ضوابط UDSD

AR 204

AR 219 - طالب علم کی شکایت کے عمل کی پالیسی

/

اور

کی پالیسی

سائبر

جنسی ہراساں کرنا اور دیگر امتیازی سلوک IX بدمعاشی دھونس

ایلیمنٹری ایجوکیشن ایڈمنسٹریشن

[ایڈورڈ مارشلک](#)، اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ آف سٹوڈنٹ سروسز

بیرائن ارسون کے ڈائریکٹر

[ایڈریگ ایڈمنسٹریٹر جنرل ڈی](#)، ڈائریکٹر آف ایلیمنٹری ایجوکیشن

فلسفہ

ایلیمنٹری اسکول کوڈ آف کریکٹر ذمہ داری، احترام، اور محفوظ طالب علم کے رویے کے بنیادی y دی اپر ڈاربر اصولوں کو مجسم کرتا ہے۔ ہم طرز عمل سے متعلق طالب علم کو بحالی کا طریقہ فراہم کرتے ہیں، اور اسٹیک ہولڈر (PBIS) کے تعلقات کی اہمیت اس نقطہ نظر کے لیے لازمی ہے۔ ایکویٹی اور مثبت رویے کی مداخلتوں اور معاونت کے لیے ہماری وابستگی کو قائم کرتے ہوئے، اپر ڈاربری اسکول ڈسٹرکٹ تمام ترتیبات میں ہمارے اسکولوں کی ثقافت اور آب و ہوا کے حصے کے طور پر بحالی کے طریقوں اور صدمے سے باخبر نگہداشت کو سرایت کرنے کے لیے کام جاری رکھے ہوئے ہے۔

اپر ڈاربری اسکول ڈسٹرکٹ کا خیال ہے کہ رویے وقت کے ساتھ ساتھ ترقی کرتے ہیں اور ہر بچے کی ضروریات کو مدنظر رکھتے ہوئے تشویش کے رویوں کے لیے اسکول کے ردعمل ترقیاتی طور پر مناسب ہونا چاہیے۔ تدریسی حکمت عملیوں کا ایک تسلسل اور رویے کے لیے تجویز کردہ ردعمل تعلیم اور سیکھنے میں معاونت کرتے ہیں، مثبت طرز عمل کو فروغ دیتے ہیں، اور بحالی فلسفے کی عکاسی کرتے ہیں۔ نظم و ضبط کی بحالی کا طریقہ طلباء کو اپنی غلطیوں سے سیکھنے کے مواقع فراہم کرتا ہے، غلط کاموں کو درست کرتا ہے جو ان کے رویے کے نتیجے میں ہوتے ہیں، اور ان تعلقات کو بحال کرتے ہیں جو ان کے اعمال سے متاثر ہوتے ہیں۔

ہمارا ماننا ہے کہ تعلقات طالب علم کی تعلیمی کامیابی اور سماجی، جذباتی، اور طرز عمل کی ترقی کے لیے ضروری ہیں۔ تمام طریقوں میں، طالب علم کے رویوں کے بارے میں ہمارے ردعمل بچے، اسکول کی کمیونٹی، اور دونوں کے درمیان تعلقات کی جاری نشوونما میں مدد کریں گے۔

PBIS

درجوں

فریم ورک طلباء کو مختلف سطحوں پر مشغول کرتا ہے، جس کی شروعات مشترکہ توقعات کو قائم کرنے، واضح طور پر ماڈلنگ کرنے، مشق کرنے، اور مسلسل جائزہ لینے سے ہوتی ہے۔ چونکہ مزید مدد کی ضرورت ہوتی ہے ترقی پسند حکمت عملی، معاونت، اور مداخلتوں کو طلباء کی انفرادی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

بحالی کے طرز

عمل وہ عمل ہیں جو صحت مند تعلقات استوار کرنے اور کمیونٹی کا احساس اور عزم پیدا کرنے کے لیے فعال طور پر کام کرتے ہیں جو تنازعات، غلط کاموں اور نقصان کو روکنے اور ان سے نمٹنے میں مدد کرتا ہے۔ جب وفاداری کے ساتھ کام کیا جاتا ہے، بحالی کے طریقے اسکول کے ایک مثبت ماحول کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں جو تعلیم اور سیکھنے کو فروغ دیتا ہے اور اسے برقرار رکھتا ہے۔

صدمے سے باخبر نگہداشت کا نقطہ نظر

صدمے سے باخبر نگہداشت کا نقطہ نظر طلباء اور اساتذہ کو صحت مند تعلقات، توجہ مرکوز سیکھنے اور زیادہ خوشی کے لیے ان کی صلاحیت کو بڑھانے کے لیے جذباتی اوزار فراہم کرتا ہے۔ طالب علموں کو تناؤ کے ردعمل اور لچک کے بارے میں سکھانا انہیں اپنے جذبات کو بہتر طریقے سے پہچاننے، صدمے سے نمٹنے، اور تشویش کے رویے کو ظاہر کرنے سے پہلے مدد کے لیے پہنچ سکتا ہے۔ یہ نقطہ نظر جذباتی رکاوٹوں کو ختم کرتا ہے تاکہ وہ زیادہ آسانی سے سیکھ سکیں اور کلاس رومز میں ترقی کر سکیں۔

ذمہ

داریاں طلباء کی

ابتدائی **طلباء** کے ذمہ دار ہیں **UDSD** ہمارے

- ایک محفوظ، معاون اور منظم اسکول کے ماحول کو برقرار رکھنے میں تعاون کرنا جو سیکھنے کے لیے سازگار ہو اور دوسروں کے لیے احترام اور وقار کا مظاہرہ کرنے اور باعزت، ذمہ دار، اور محفوظ طرز عمل کی مشق کرنے
- کے لیے وقت پر پہنچیں، فعال طور پر تیار ہوں۔ ان کے سیکھنے کے کام میں ان کی صلاحیت کے مطابق حصہ لیں
- کلاس روم کے اندر اور باہر
- اسکول کی جائیداد کا احترام کریں اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ ہمارے اسکول میں محفوظ حالات برقرار رہیں۔
- ان کے رویے کے قوانین اور توقعات کو جانیں
- جب وہ سمجھ نہیں پاتے ہیں تو سوالات پوچھتے ہیں
- نظم و ضبط کے کام کا باعث بن سکتے ہیں
- غصے/مایوسی پر قابو پانے کے لیے حکمت عملی تیار کرنے
- ایسے رویے کو برقرار رکھیں جو ہر طرح کی غنڈہ گردی، ایذا رسانی اور امتیازی سلوک سے پاک ہو،
- طلباء کو بالاختیار تنازعات کو حل کرنے کے لیے بحالی انصاف کے عناصر کو بروئے

عملے کی ذمہ داریاں

ذمہ داری ہے کہ **UDSD** ابتدائی

- تمام طلباء کے لیے باہمی احترام اور وقار کا ماحول قائم کرنا اور برقرار رکھنا ایک
- ایسا ماحول قائم کرنا جو ثقافتی طور پر حساس
- نمونہ ہو اور تمام شعبوں میں مثبت متوقع طرز عمل سکھاتا ہو اور نظم و ضبط
- اسکول کی توقعات، پالیسیوں اور قواعد کو جانتا ہو، اور
- طلباء، خاندانوں، انتظامیہ کے ساتھ مؤثر طریقے سے بات چیت کرتا ہو۔ اور رویے سے متعلق خدشات

فیملیز

ایلیمنٹری **خاندانوں** کی ذمہ داری ہے کہ **UDSD** ہمارے

- اس بات کو تسلیم کریں کہ ان کے بچے (بچوں) کی تعلیم خاندانوں کی مشترکہ ذمہ داری ہے اور اسکول کی کمیونٹی
- اسکول کے عملے کے ساتھ مثبت تعلقات استوار کرتی ہے اور اساتذہ کے ساتھ بات چیت کرتے ہوئے
- بچوں (بچوں) کو یقینی بنانا ہے۔ وقت پر ہوتے ہیں اور ہر روز حاضر ہوتے ہیں
- طالب علم کی تمام حفاظتی احتیاطی تدابیر پر عمل کرنے کی حمایت کرتے ہیں، قواعد و ضوابط اور پالیسیاں
- ضرورت کے مطابق تشویشات کا اشتراک کرتی
- ہیں اسکول/ضلعی مواصلات کو پڑھیں، اسکول کی معلوماتی میٹنگز، فیملی کانفرنسوں، اور تقریبات میں شرکت کریں
- سمجھنے میں مدد کریں
- ان کے بچے ہم مرتبہ کے دباؤ سے مؤثر طریقے سے نمٹتے pاکو

بین طلباء اور خاندانوں کے حقوق

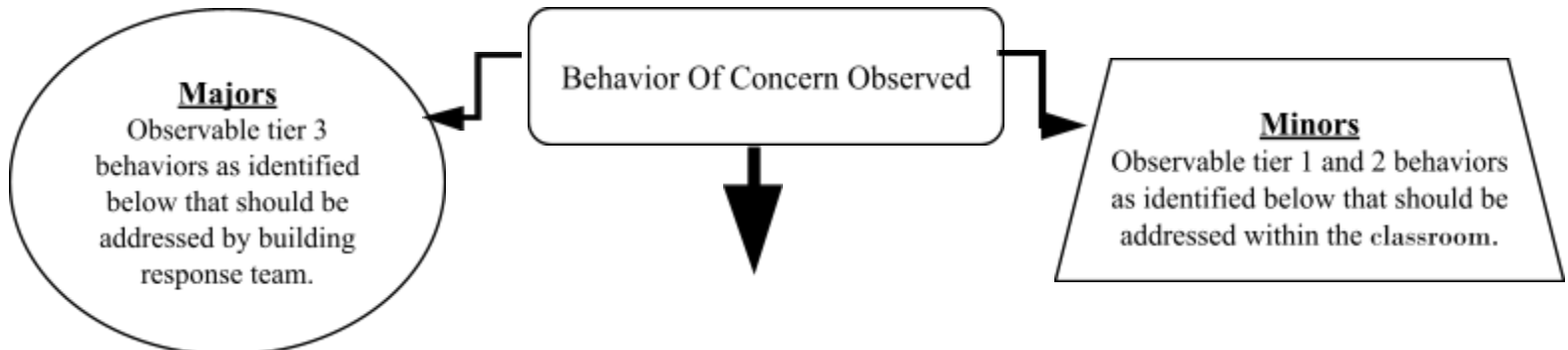
کا مشترکہ عقیدہ ہے کہ خاندان اور طلباء تادیبی عمل کا ایک لازمی حصہ ہیں۔ تمام طرز عمل کے معاملات UDSD چاہتا ہے کہ تمام اسٹیک ہولڈرز اس بات سے آگاہ رہیں کہ UDSD وفاقی، ریاستی اور مقامی قوانین کے مطابق ہیں۔ وہ کسی بھی تادیبی کارروائی کی اپیل کرنے کا حق رکھتے ہیں جو اسکول اور ضلعی سطح کے منتظمین سے رابطہ اسکول بورڈ کے انتظامی UDSD کر کے شروع کی جاسکتی ہے۔ مزید معلومات کے لیے، ذیل میں فراہم کردہ ضابطے 219 کا جائزہ لیں۔

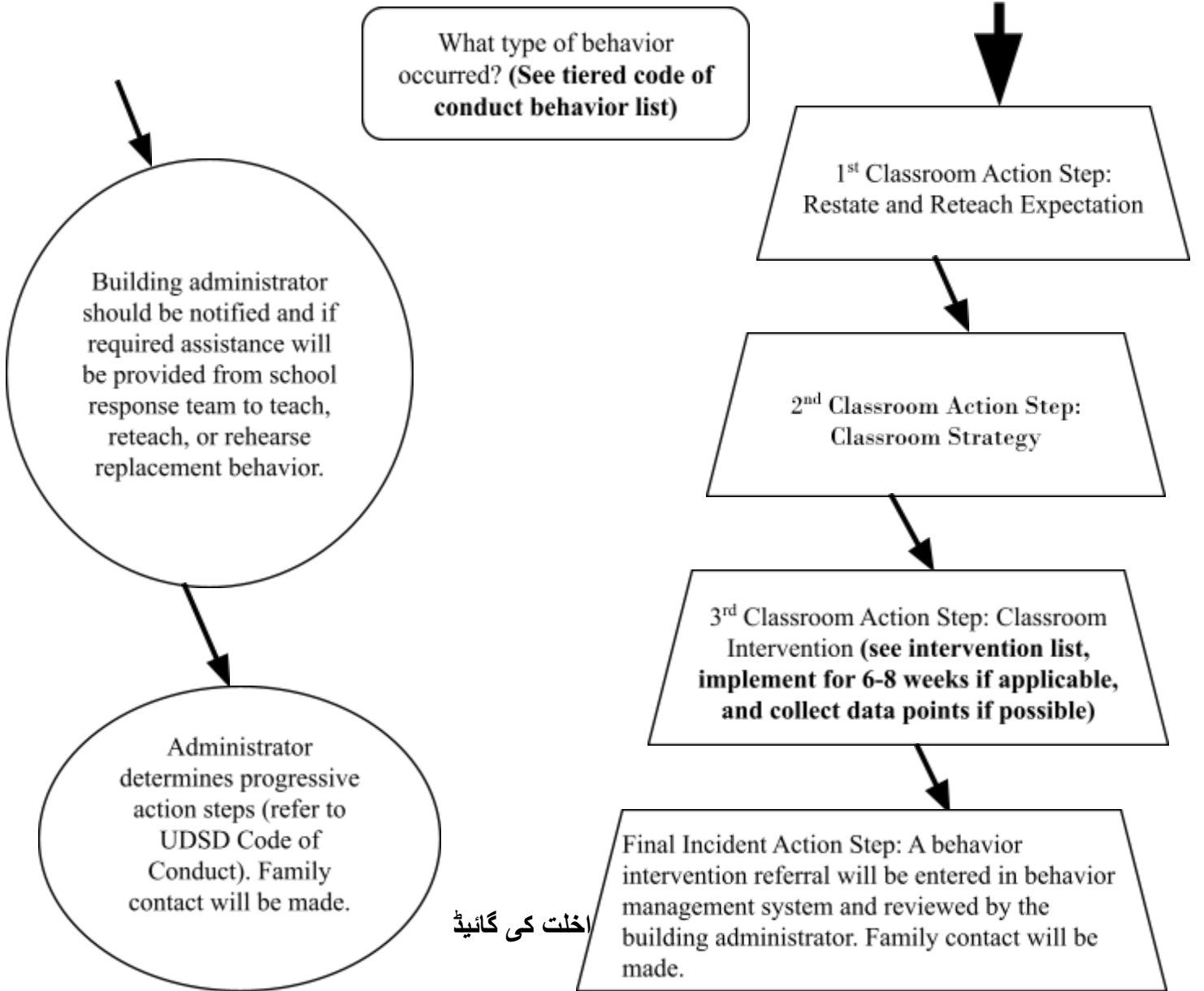
معاونت کے کثیر درجے والے نظام

اگر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ ایسے طلباء کو درجے کی مداخلت فراہم کرتا ہے جو مختلف معاونت کی ضرورت کا فریم ورک کا مقصد تمام طلباء کی تعلیمی، سماجی، جذباتی، اور طرز عمل کی PBIS مظاہرہ کرتے ہیں۔ ہمارے صلاحیتوں کو سپورٹ کرنے کے لیے کثیر سطحی تسلسل کے ساتھ ثبوت پر مبنی طریقوں کو نافذ کرنا ہے۔ ان طریقوں کو ضلع، اسکول، کلاس روم، اور انفرادی سطح پر استعمال کیا جاتا ہے۔ ہمارا مقصد واضح طور پر تمام ترتیبات اور افراد کے درمیان مثبت سماجی مہارتوں کی حوصلہ افزائی، نمونہ، مشق، اور حوصلہ افزائی کرنا ہے۔ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے کہ سیکھنے کے ماحول سیکھنے کے لیے سازگار ہوں، ہمارا مقصد ایسے طرز عمل کے نظام کو قائم کرنا ہے جو طلباء کو بھرپور اور سخت سیکھنے کے تجربات تک رسائی میں مدد فراہم کریں۔

میٹرکس فلو چارٹ PBIS

تمام ترتیبات میں دکھائے جانے والے طرز عمل سے نمٹنے کے لیے اگلے اقدامات کے تعین میں مدد کرنے کے لیے ایک گائیڈ ہے۔ نیچے دی گئی گائیڈ میں معمولی بمقابلہ بڑے رویوں اور تشویش کے رویوں سے نمٹنے کے لیے ممکنہ کارروائی کے اقدامات کی وضاحت کی گئی ہے۔ یہ ترقی پسند اقدامات تعدد اور طرز عمل کی نوعیت پر منحصر ہیں۔





مندرجہ ذیل فہرست مداخلتوں اور متبادل رویے کی حکمت عملیوں کی ان اقسام کی نشاندہی کرتی ہے جنہیں عملہ معاونت فراہم کرنے اور خلاف ورزیوں کو دور کرنے کے لیے لاگو کر سکتا ہے:

حکمت عملی - طالب علم کے رویے کو متاثر کرنے کے لیے استاد کی ہدایت کردہ تکنیک۔

مداخلت - ایک تکنیک جس کا استاد طالب علم کو مظاہرہ کرتا ہے جو مہارت حاصل کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

ٹائر 1- پورے گروپ کے اندر تمام طلباء کے لیے قابل رسائی

درجہ 2- ٹیچر کی تفریق کی ضرورت ہوتی ہے اور یہ ایک ٹارگٹڈ سپورٹ اور مداخلت ہے

ٹائر 3- انفرادی اور طالب علم کے لیے مخصوص گہرا تعاون اور مداخلت کا

درجہ 1: حکمت عملی کی مثال کی فہرست

توقعات
ترجیحی نشست کے
مواقع کو توڑنا
خاندانی مواصلات
ریفلیکشن شیٹ
موومنٹ بریک
گول سیٹنگ
(متواتر تعریف 1:4 تناسب) جب طالب علم مطلوبہ رویے دکھاتا ہے تو تعریف
انعام کا نظام
زبانی ری ڈائریکشن غیر زبانی ری
(ڈائریکشن (یعنی اشارہ
کلاس روم جاب
واضح اور جامع ہدایات
فراہم کریں طالب علم کے انتخاب
کا بصری شیڈول
فراہم کریں اساتذہ کی مدد
فراہم کریں علیحدہ کام کی جگہ فراہم کریں
(پرسکون موسیقی (60 دھڑکن فی منٹ
تنظیمی امداد
گہرے سانس لینے کی تکنیک
طلباء سے قربت طلباء کی
شرکت
عکاس سننے
کے فچیٹ ٹولز

ٹائر 2 اور 3: حکمت عملی کے نمونے کی فہرست

سرپرست استاد یا سرپرست ہم مرتبہ
بحالی ملاقات

خاندانی کانفرنس
پیر کی ثالثی
سماجی کام یا مشیر معاونت
غیر رسمی رویے کا چارٹ
برتاؤ کے معاہدے
ترمیم کرنا اسائنمنٹس

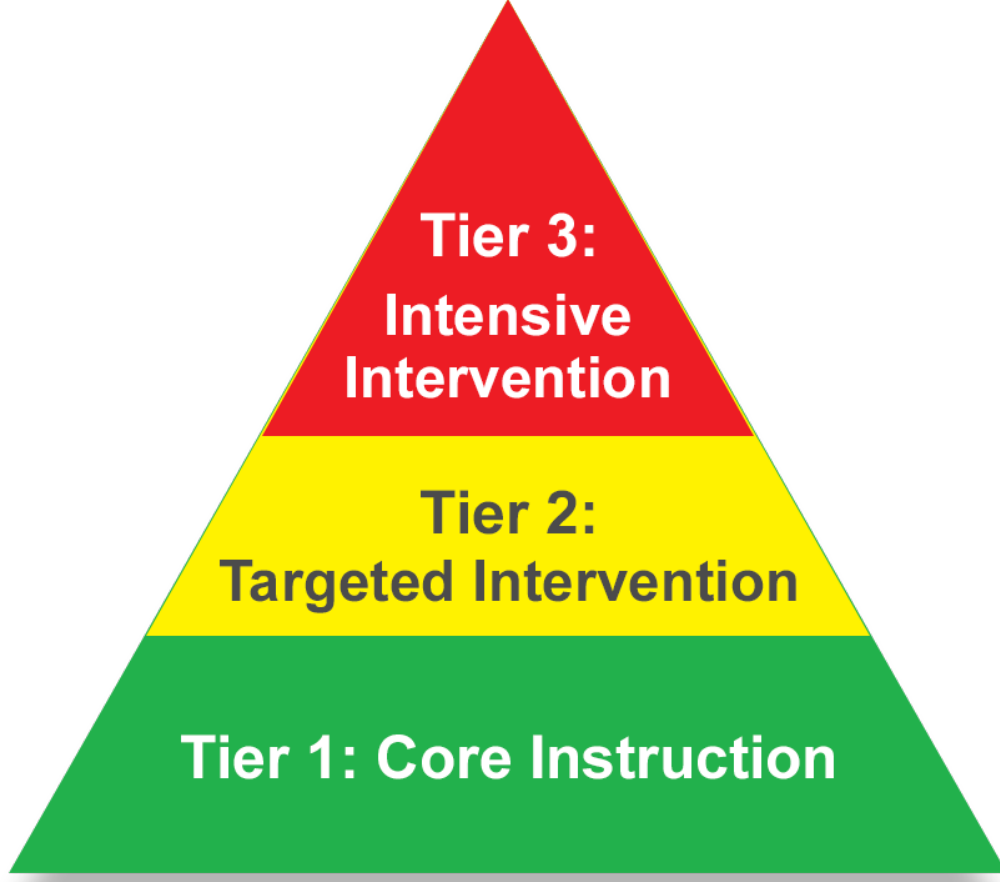
ٹائر 1: مداخلت کے نمونے کی فہرست

ساختمہ وقفہ
قائم کیا گیا پرسکون علاقہ
کا مقابلہ کرنے کی تکنیکوں کی
ہدایات آرام کرنے کی

درجات 2 اور 3: مداخلت کے نمونے کی فہرست

خود نگرانی کی مہارت کی
ہدایت ہدف حسی ٹولز
سماجی کہانیاں
تنازعات کے حل کی مہارت کی
ہدایات سماجی مہارت کی
(چیک ان/چیک آؤٹ) CICO ہدایات
اسٹاف اور ہم مرتبہ رہنمائی
سماجی کارکن یا مشاورتی سیشن

طرز عمل کی معاونت کا ٹائرڈ سسٹم



ٹائر 1: تشویش کے ٹائر 1 رویے اسکول کی عمارت کے ماحول اور ثقافت کو روکنے اور تبدیل کرتے ہیں۔ یہ طرز عمل طلباء کے محفوظ، باعزت اور ذمہ دار ہونے کی توقعات کے مطابق نہیں ہیں۔ یہ رویے تمام ترتیبات میں استقبال، پرورش، اور محفوظ ماحول کو متاثر کر سکتے ہیں۔ تشویش کے ہر رویے کو واقعات کی قسم اور تعدد کی بنیاد پر حل کیا جائے گا۔ ٹائر 1 سطح کے واقعات میں درج ذیل شامل ہو سکتے ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں:

تشویش کے برتاؤ	ممکنہ معاون مداخلتیں
کھانے اور چبانے والی اشیاء، جیسے کہ گم، نامناسب اوقات میں	● ٹیچر ری ڈائریکشن
ٹریس کوڈ	● طالب علم کی عکاسی
خلاف ورزی ساتھیوں یا عملے کے ممبران	● ثالثی/ تنازعات کا حل
اسکول کی ترتیب میں خلل	● کلاس روم کے انتظام کے نظام کے
الیکٹرونک ڈیوائسز کا قبضہ	● (طرز عمل کا حوالہ) کی بنیاد پر تعدد
/تفویض کردہ کاموں یا ہدایات سے انکار	● فیملی کمیونیکیشن
ضلع، اسکول اور کلاس روم کی توقعات کی	
اور تعلیمی بے ایمانی،	

بے	
سرقہ	

ادبی 2: تشویش کے ٹائر 2 رویے اسکول کی عمارت کی آب و ہوا اور ثقافت کو روکتے اور تبدیل کرتے ہیں۔ یہ طرز عمل طلباء کے محفوظ، باعزت اور ذمہ دار ہونے کی توقعات کے مطابق نہیں ہیں۔ ان طرز عمل کے نتیجے میں مخصوص فقدان کی مہارتوں کو بہتر بنانے پر توجہ مرکوز کرنے والی حکمت عملی ہو سکتی ہے جو کچھ طلباء تمام ترتیبات میں ظاہر کر سکتے ہیں۔ تشویش کے ہر رویے کو واقعات کی قسم اور تعدد کی بنیاد پر حل کیا جائے گا۔ درجے کے 2 درجے کے واقعات میں شامل ہو سکتے ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں

تشویش کے پرتاؤ	ممکنہ معاون مداخلتیں
درجے کے 2 غیر ترمیم شدہ رویے کا تسلسل	<ul style="list-style-type: none"> ● عملہ اور خاندانی بحالی کانفرنس ● طلباء کی عکاسی ● ثالثی/ تنازعات کا حل ● (سلوک کا حوالہ) واقعہ کی تعدد کی بنیاد پر ● خاندانی مواصلات ● انتظامی کانفرنس
تفویض چھوڑنا بغیر اجازت کے علاقہ/ فراری	
یا اسکول کا جعلی نوٹ/دستاویز کا قبضہ	
طالب علم کو طالب علم کو زبانی، تحریری یا جسمانی طور پر ہراساں کرنا	
دھوکہ دہی/سرقہ سرقہ	
عمارت کی املاک کو تباہ کرنا	
لڑائی/لڑائی پر	

اکسانا: ٹائر 3 شدید تشویش کے رویے اسکول کی عمارت کے ماحول اور ثقافت کو روکتے اور تبدیل کرتے ہیں۔ یہ طرز عمل طلباء کے محفوظ، باعزت اور ذمہ دار ہونے کی توقعات کے مطابق نہیں ہیں۔ یہ طرز عمل بہت سنگین رکاوٹیں ہیں جو افراد کی طرف سے ظاہر کی جاتی ہیں اور یہ سکول کمیونٹی کے کسی رکن کی صحت، حفاظت یا فلاح و بہبود کے لیے خطرہ بن سکتی ہیں۔ ٹائر 3 طرز عمل کے نتیجے میں ایک انفرادی نقطہ نظر اور حکمت عملی کے مطابق ڈیزائن کیے گئے منصوبوں کی ترقی ہو سکتی ہے۔ تشویش کے ہر رویے کو واقعات کی قسم اور تعدد کی بنیاد پر حل کیا جائے گا۔ درجے کے 3 درجے کے واقعات میں شامل ہو سکتے ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں

تشویش کے پرتاؤ	ممکنہ معاون مداخلتیں
درجے کے 2 غیر ترمیم شدہ رویے کا تسلسل	<ul style="list-style-type: none"> ● عملہ اور خاندانی بحالی کانفرنس ● (طرز عمل کا حوالہ) واقعہ کی تعدد کی بنیاد پر ● خاندانی مواصلات ● انتظامی کانفرنس ● بحالی ● اسکول سروس ایکٹ ● ایجنسی تعاون ● (SAP) اسکولامدادی پروگرام
اجازت کے بغیر اسکول کے میدان چھوڑنا	
دھونس/سائبر دھونس	
جنسی طور پر ہراساں کرنا	
ٹوڑ پھوڑ	

	● معطلی یا اخراج
بڑھا حملہ	
ایک غلط الارم کا سبب بننا	
دہشت گردی کے خطرات	
منشیات، الکحل، اور غیر قانونی مادوں کا رکھنا، تقسیم کرنا، فروخت کرنا، یا استعمال	
کرنا بشمول خطرناک ہتھیاروں کا رکھنا آتشیں اسلحے، دھماکہ خیز مواد، چاقو، بلیڈ، کیمیائی جلن، یا جسمانی چوٹ اور آتشزدگی کا باعث بننے والی کسی بھی چیز تک محدود	
ڈاربی	

ٹیم SST اسکول ڈسٹرکٹ تشویشناک رویوں کی صلاحیت کو تسلیم کرتا ہے تاکہ طالب علم کو امتحان کے لیے ہماری کو حوالہ دیا جائے۔ اضافی مدد کے ساتھ

اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کے تمام ملازمین کی ذمہ داری ہے کہ وہ کسی بھی مشتبہ یا تصدیق شدہ طرز عمل کو کے رویے کو تشکیل دے سکے۔ III فوری طور پر عمارت کے مناسب منتظم کے پاس بھیجیں جو تشویش کے درجے

انتظامی ضوابط UDSD

اسکول بورڈ کے انتظامی ضوابط کے اقتباسات آپ کی سہولت کے لیے فراہم کیے گئے ہیں۔ UDSD*

AR 204 حاضری کی پالیسی

اپنائی
اگست 2010 کو 10

آخری نظر ثانی شدہ
اگست 8، 2017

مقصد

بورڈ ریاستی قوانین کے مطابق، ضلعی اسکولوں میں داخلہ لینے والے اسکولی عمر کے طلباء سے باقاعدگی سے اسکول جانے کا مطالبہ کرتا ہے۔ ضلع کی طرف سے پیش کردہ تعلیمی پروگرام کی پیشین گوئی طالب علم کی موجودگی پر کی جاتی ہے اور طلباء کو تعلیمی معیارات اور مسلسل تعلیمی پیشرفت حاصل کرنے کے لیے ہدایات اور [کلاس روم میں شرکت کے تسلسل کی ضرورت ہوتی ہے۔] [1][2][3][4][5][6][7]

تعریفیں

لازمی اسکول کی عمر

لازمی اسکول کی عمر بچے کی زندگی کے اس عرصے کے طور پر بیان کیا جائے گا جب سے بچہ ایک ابتدائی کے طور پر اسکول میں داخل ہوتا ہے، جو آٹھ (8) سال کی عمر میں، سترہ (17) سال کی عمر تک یا ہائی اسکول سے [گریجویشن تک نہیں ہوسکتا ہے۔، جو بھی پہلے ہوتا ہے۔]9

بورڈ مندرجہ ذیل شرائط کو اسکول سے غیر حاضری یا عذر غیر حاضری کی معقول وجہ قرار دیتا ہے:

1. [بیماری-10][13]
2. قرنطینہ
3. فیملی ایمر جنسی۔
4. حادثے سے بازیابی۔
5. خاندان میں موت۔
6. خاندانی تعلیمی سفر، والدین/سرپرستوں کی تحریری درخواست پر عمارت کے پرنسپل سے پیشگی تحریری یا دیگر ریاستی لازمہ ٹیسٹنگ PSSA، Keystone منظوری کے ساتھ لازمہ امتحانی ادوار کے دوران لینے والے طلباء کے لیے کسی تعلیمی سفر کی منظوری نہیں دی جائے گی۔
7. تعلیمی دورے اور دورے، والدین/سرپرستوں کی تحریری درخواست پر عمارت کے پرنسپل سے پیشگی یا دیگر ریاستی لازمہ PSSA، Keystone تحریری منظوری کے ساتھ لازمہ امتحانی ادوار کے دوران ٹیسٹنگ لینے کے لیے درکار طلباء کے لیے کوئی تعلیمی دوروں/دوروں کی منظوری نہیں دی جائے گی۔[11][13]

غیر قانونی غیر حاضریاں

غیر قانونی غیر حاضریاں اس کی تعریف لازمہ اسکول کی عمر کے طالب علم کے طور پر کی جائے گی، یا اس سے پہلے کی عمر کے اندراج شدہ طالب علم، جو بغیر کسی عذر کے غیر حاضر ہے۔

عادی طور پر غلط کرنے

والا طالب علم کی تین (3) اسکولی دنوں کے لیے غیر قانونی طور پر غیر حاضری کے بعد دیے گئے ٹرنسنسی کے پہلے نوٹس کے بعد تین (3) سے زیادہ اسکول کے دنوں یا ان کے مساوی غیر حاضری کے طور پر بیان کیا جائے گا۔

لازمی حاضری کے تقاضوں کا نفاذ

- طالب علم سچا ہے

جب کوئی طالب علم موجودہ تعلیمی سال کے دوران بغیر کسی قانونی عذر کے تین (3) دن تک غیر حاضر رہتا ہے، تو ضلعی عملہ والدین کے رشتے میں شامل شخص کو نوٹس فراہم کرے گا جو طالب علم کے طور پر اسی گھرانے [میں رہتا ہے جس کے دس (10) اسکولی دنوں کے اندر طالب علم کی تیسری غیر معافی غیر حاضری۔]12

[نوٹس: 12]

1. بات چیت کے موڈ اور زبان میں ہونا چاہئے جو والدین کے رشتے میں شخص کی طرف سے ترجیح دیتا ہے؛
2. اگر طالب علم عادتاً غلط ہو جاتا ہے تو اس کے نتائج کی تفصیل شامل کریں۔ اور
3. جب بچے کے حیاتیاتی یا گود لینے والے والدین کے علاوہ کسی دوسرے شخص کو منتقل کیا جاتا ہے، تو والدین کا میلنگ ایڈریس اسکول کے پاس موجود ہوتا ہے اور والدین کو عدالتی حکم کے ذریعے معلومات حاصل کرنے سے روکا نہیں جاتا ہے۔

[نوٹس میں اسکول حاضری میں بہتری کی کانفرنس کی پیشکش شامل ہو سکتی ہے۔ 12]

اگر طالب علم نوٹس کے اجراء کے بعد اضافی غیر معافی غیر حاضری کا باعث بنتا ہے اور اس سے قبل اسکول حاضری میں بہتری کی کانفرنس منعقد نہیں کی گئی تھی، تو ضلعی عملہ اسکول حاضری کو بہتر بنانے کی کانفرنس پیش کرے گا۔ [12]

- اسکول حاضری میں بہتری کی کانفرنس

ضلعی عملہ والدین کے رشتے میں تعلق رکھنے والے شخص کو تحریری طور پر اور ٹیلی فون کے ذریعے اسکول حاضری کی بہتری کی کانفرنس کی تاریخ اور وقت کے بارے میں مطلع کرے گا۔ [12]

اسکول حاضری میں بہتری کی کانفرنس کا مقصد اضافی خدمات کے ساتھ یا اس کے بغیر حاضری کو بہتر بنانے کی [کوشش میں طلباء کی غیر حاضریوں اور غیر حاضریوں کی وجوہات کا جائزہ لینا ہے۔ 2]

[درج ذیل افراد کو اسکول حاضری میں بہتری کی کانفرنس میں مدعو کیا جائے گا: 2]

1. طالب علم۔
2. والدین کے رشتے میں طالب علم کا فرد۔
3. والدین کے رشتے میں فرد کے ذریعہ شناخت کردہ دوسرے افراد جو ایک وسیلہ ہو سکتے ہیں۔
4. مناسب اسکول کا عملہ۔
5. تجویز کردہ سروس فراہم کرنے والے۔

نہ تو طالب علم اور نہ ہی والدین کے رشتے میں شامل فرد کو شرکت کرنے کی ضرورت ہوگی، اور اسکول میں حاضری کی بہتری کی کانفرنس اس وقت بھی ہوگی جب والدین کے رشتے میں فرد شرکت کرنے سے انکار کر دے یا [طے شدہ کانفرنس میں شرکت کرنے میں ناکام ہو۔ 12]

اسکول حاضری میں بہتری کی کانفرنس کے نتائج کو تحریری سکول حاضری کی بہتری کے منصوبے میں درج کیا جائے گا۔ پلان کو طالب علم کی فائل میں رکھنا ضروری ہے۔ پلان کی ایک کاپی والدین کے رشتے والے شخص، [طالب علم اور مناسب ضلعی عملے کو فراہم کی جائے گی۔ 12]

ضلع اس وقت تک غیر معافی غیر حاضریوں کو حل کرنے کے لیے مزید قانونی کارروائی نہیں کر سکتا جب تک کہ [مقررہ اسکول حاضری کی بہتری کی کانفرنس کی تاریخ گزر نہ جائے۔ 12]

طالب علم عادتاً سچا ہوتا ہے

[جب پندرہ (15) سال سے کم عمر کا طالب علم عادتاً غلط ہو جائے تو، ضلعی عملہ: 42]

1. طالب علم کو اس سے رجوع کرے گا۔

a. اسکول پر مبنی یا کمیونٹی کی بنیاد پر حاضری میں بہتری کا پروگرام؛ یا

b. مقامی بچوں اور نوجوانوں کی ایجنسی۔

2. والدین کے رشتے والے شخص کے خلاف مناسب جج کے دفتر میں ایک حوالہ درج کیا جا سکتا ہے جو [طالب علم کے طور پر ایک ہی گھر میں رہتا ہے۔ 42]

[جب کوئی طالب علم پندرہ (15) سال یا اس سے زیادہ عمر کا عادتاً غلط ہوتا ہے، تو ضلعی عملہ: 42]

1. طالب علم کو اسکول پر مبنی یا کمیونٹی کی بنیاد پر حاضری میں بہتری کے پروگرام میں بھیجے گا۔ یا

2. مناسب جج کے دفتر میں طالب علم یا والدین کے رشتے میں شامل شخص کے خلاف ایک حوالہ درج کریں جو طالب علم کے طور پر ایک ہی گھر میں رہتا ہے۔

ضلعی عملہ کسی ایسے طالب علم کو جس کی عمر پندرہ (15) سال یا اس سے زیادہ ہے مقامی بچوں اور نوجوانوں کی ایجنسی کو بھیج سکتا ہے اگر طالب علم کو اسکول پر مبنی یا کمیونٹی کی بنیاد پر حاضری میں بہتری کے پروگرام میں بھیجے جانے کے بعد اضافی غیر معافی غیر حاضری کا سامنا کرنا پڑتا ہے، یا اگر طالب علم ایسے [پروگرام میں شرکت کرنے سے انکار کرتا ہے۔ 42]

عمر سے قطع نظر، جب ضلعی عملہ عادت سے نافرمان طالب علم کو مقامی بچوں اور نوجوانوں کی ایجنسی کے پاس بھیجتا ہے یا مناسب جج کے پاس ایک حوالہ پیش کرتا ہے، تو ضلعی عملہ اس بات کی تصدیق کرے گا کہ اسکول نے [اسکول حاضری میں بہتری کی کانفرنس منعقد کی تھی۔ 42]

- ایک حوالہ درج کرنا

ایک حوالہ مناسب جج کے دفتر میں داخل کیا جائے گا جس کے دائرہ اختیار میں وہ اسکول شامل ہے جس میں طالب [علم کا اندراج ہونا چاہیے یا ہونا چاہیے۔ 43]

لازمی اسکول حاضری کے تقاضوں کے بعد کی خلاف ورزیوں کے لیے اضافی حوالہ جات قانون کی مخصوص دفعات کے مطابق صرف ایک طالب علم یا والدین کے رشتے میں موجود شخص کے خلاف درج کیے جا سکتے ہیں۔ [43]

خصوصی ضروریات اور رہائش

اگر کوئی غلط یا عادتاً نافرمان طالب علم معذور طالب علم کے طور پر اہل ہو سکتا ہے، اور اسے خصوصی تعلیمی خدمات یا رہائش کی ضرورت ہے، تو خصوصی تعلیم کے ڈائریکٹر کو مطلع کیا جائے گا اور وہ قابل اطلاق قانون، [ضوابط اور بورڈ کے مطابق طالب علم کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے کارروائی کرے گا۔ پالیسی 44]

معذور طلباء کے لیے جو غلط یا عادت سے غلط ہیں، مناسب ٹیم کو مطلع کیا جائے گا اور وہ قابل اطلاق قانون، [ضوابط اور بورڈ کی پالیسی کے مطابق طالب علم کی ضروریات کو پورا کرے گی۔][44][45][47]

نظم و ضبط

ڈسٹرکٹ اسکول سے باہر کی معطلی، انضباطی دوبارہ تفویض یا غلط رویے کی وجہ سے ٹرانسفر نہیں کرے گا یا [اسے نافذ نہیں کرے گا۔][12]

اقتدار

اسکول کے سیشن کے دنوں اور اوقات کے دوران ضلعی اسکولوں میں داخلہ لینے والے تمام طلباء کی حاضری ضروری ہوگی، سوائے اس کے کہ کوئی پرنسپل یا استاد کسی طالب علم کو ذہنی، جسمانی، یا دیگر ضروری وجوہات کے تسلی بخش ثبوت ملنے پر عارضی غیر حاضری کے لیے معاف کر سکتا ہے۔ طالب علم کی غیر حاضری کا [معقول سبب بن سکتا ہے۔][3][7][10][13][14]

غیر حاضریوں کو اس وقت تک غیر قانونی سمجھا جائے گا جب تک کہ ضلع کو غیر حاضری کی وضاحت کرنے والا تحریری عذر موصول نہ ہو جائے، جو غیر حاضری کے تین (3) دنوں کے اندر جمع کرایا جائے۔

ایک تعلیمی سال کے دوران والدین کی اطلاع سے تصدیق شدہ زیادہ سے زیادہ دس (10) دنوں کی مجموعی قانونی غیر حاضریوں کی اجازت ہوگی۔ دس (10) سے زائد مجموعی قانونی غیر حاضریوں کے لیے اپر ڈاربی اسکول ڈسٹرکٹ کے والدین/سرپرست کی طرف سے غیر موجودگی کی وضاحت کا فارم جمع کرانے کی ضرورت ہوگی یا لائسنس یافتہ معالج سے عذر درکار ہوگا۔

جو طلباء مسلسل دس (10) اسکول کے دنوں سے محروم رہتے ہیں انہیں فعال رکنیت کی فہرست سے خارج کر دیا جائے گا جب تک کہ اسکول کو یہ ثبوت فراہم نہ کیا جائے کہ عذر قانونی ہے یا اسکول لازمی حاضری پر مقدمہ چلا رہا ہے۔

بورڈ سترہ (17) سال سے کم عمر کے طلباء کی حاضری کے حوالے سے قانون کی خلاف ورزیوں کی رپورٹ مناسب حکام کو دے گا۔ بورڈ ان والدین/سرپرستوں کو نوٹس جاری کرے گا جو لازمی حاضری کے تقاضوں کی تعمیل [کرنے میں ناکام رہتے ہیں کہ ایسی خلاف ورزیوں کے خلاف قانون کے مطابق کارروائی کی جائے گی۔][7][12]

ضروری نہیں کہ حاضری ہمیشہ اسکول کی عمارتوں کے اندر ہو۔ کسی طالب علم کی حاضری پر غور کیا جائے گا اگر وہ کسی ایسی جگہ پر موجود ہو جہاں بورڈ کی اتھارٹی کے ذریعہ اسکول سیشن میں ہو؛ طالب علم منظور شدہ ٹیوٹوریل ہدایات، یا صحت یا علاج کی خدمات حاصل کر رہا ہے؛ طالب علم آزاد مطالعہ، کام کے مطالعہ یا کیریئر کی تعلیم کے منظور شدہ اور مناسب طریقے سے زیر نگرانی پروگرام میں مصروف ہے؛ طالب علم منظور شدہ ہوم باؤنڈ [ہدایات حاصل کر رہا ہے۔][3][15][17][18]

والدین/سرپرست کی طرف سے تحریری درخواست پر، بورڈ کی طرف سے مذہبی تعطیل کے طور پر منظور شدہ دن پر طالب علم کے مذہب کی پابندی کے لیے غیر حاضری معاف کر دی جائے گی۔ مذہبی تعطیل کے لیے غیر حاضری [پر جرمانہ نہیں لگایا جائے گا۔][23]

بورڈ، والدین/سرپرستوں کی تحریری درخواست پر، بورڈ کے ذریعہ تسلیم شدہ مذہبی تدریسی پروگرام میں شرکت کرنے والے طالب علم کو حاضری سے رہا کرے گا۔ اس طرح کی ہدایات میں بچے کو اسکول سے ہر سال چھٹیس (36) گھنٹے سے زیادہ غیر حاضر رہنے کی ضرورت نہیں ہوگی۔ بورڈ مذہبی تعلیم کے لیے ٹرانسپورٹ فراہم نہیں [کرے گا۔ مذہبی تعلیم کی غیر حاضری پر جرمانہ نہیں لگایا جائے گا۔][23][24]

H-یا مشترکہ FFA 4، H-بورڈ کسی طالب علم کو تقریب سے قبل تحریری درخواست پر ریاست بھر میں یا کاؤنٹی 4 [گروپ کے زیر کفالت پروجیکٹ میں شرکت کے لیے معذرت کرنے کی اجازت دے گا۔] [6][13] FFA اور

ایک طالب علم کو اسکول کے دن کے اختتام سے پہلے صرف فوری وجوہات، جیسے طبی اور دانتوں کے علاج، یا طالب علم کی فلاح و بہبود کی دیگر وجوہات کی بنا پر برخاست کیا جا سکتا ہے۔ تاہم، پرنسپل یا نامزد کرنے والے کے پاس یہ فیصلہ کرنے کا اختیار ہے کہ کون سی درخواستیں خاص اور جائز ہیں اور اس کے مطابق عمل کرنے کا [اختیار رکھتا ہے۔] [10][15]

کسی بھی طالب علم کو کسی شخص کے ساتھ اسکول چھوڑنے کی اجازت نہیں دی جانی چاہیے جب تک کہ اجازت پہلے والدین/سرپرست کے ساتھ براہ راست بات چیت کے ذریعے موصول نہ ہو جس نے طالب علم کو رجسٹر کیا ہے۔

ہنگامی صورت حال میں، جب والدین/سرپرست جلد برخاستگی کی درخواست کرنے کے لیے ٹیلی فون کرتے ہیں، تو ملازم کو استعمال کیے جانے والے ٹیلی فون نمبر کے بارے میں استفسار کرنا چاہیے اور والدین/سرپرست کے فراہم کردہ ہنگامی رابطہ نمبروں کے خلاف اس نمبر کو چیک کرنا چاہیے۔

بورڈ، درخواست پر اور مطلوبہ منظوری کے ساتھ، مندرجہ ذیل طلباء کو ضلعی اسکولوں میں حاضری کے تقاضوں سے مستثنیٰ قرار دے گا:

1. کسی معالج کی طرف سے تصدیق یا دیگر تسلی بخش ثبوت اسکول جمع کروانے پر یا ذہنی، جسمانی یا دیگر [وجوہات کی بنا پر پڑھنے کے لیے خود کو درخواست دے گا۔ باقاعدگی سے حاضری کو روکنا۔] [13][14]
2. غیر سرکاری یا نجی اسکولوں میں داخلہ لینے والے طلباء جن میں قانون کے ذریعہ تجویز کردہ مضامین اور [سرگرمیاں پڑھائی جاتی ہیں۔] [3][26]
3. [کالج جانے والے طلباء جو ضلعی اسکولوں میں جز وقتی طور پر بھی داخل ہیں۔] [27]
4. [قانون کے مطابق گھریلو تعلیم کے پروگرام میں شرکت کرنے والے طلباء۔] [28][29]
5. پندرہ (15) یا سولہ (16) سال کی عمر کے طلباء جن کے نجی تجارتی یا کاروباری اسکولوں میں داخلہ کی [منظوری دی گئی ہے۔] [3]
6. پندرہ (15) سال کی عمر کے طلباء، اور چودہ (14) سال کی عمر کے طالب علم جنہوں نے اعلیٰ ترین ابتدائی گریڈ مکمل کر لیا ہے، باقاعدہ جاری کردہ اجازت ناموں کے تحت فارم کے کام یا نجی گھریلو خدمت [میں مصروف ہیں۔] [14]
7. سولہ (16) سال کی عمر کے طلباء اسکول کے سیشن کے دوران باقاعدگی سے ملازمت کرتے ہیں اور [قانونی طور پر جاری کردہ ملازمت کا سرٹیفکیٹ رکھتے ہیں۔] [14][18]

بورڈ مندرجہ ذیل طلباء کو ضلعی اسکولوں میں حاضری کے تقاضوں سے عذر کر سکتا ہے: ایسے

1. طلباء جو کسی ایسے شعبے میں ٹیوٹوریل ہدایات حاصل کرتے ہیں جو ضلع کے نصاب میں سپرنٹنڈنٹ کی طرف سے منظور شدہ مناسب طور پر قابل ٹیوٹر سے پیش نہیں کیا جاتا ہے، جب عذر نہیں ہوتا ہے۔ طالب علم کے مطالعہ کے باقاعدہ پروگرام میں مداخلت کی۔] [3][17]

2. گھر جانے والے بچے اسکول کے معالج اور اسکول کے ماہر نفسیات یا ماہر نفسیات کی سفارش اور [سیکریٹری تعلیم کی منظوری پر اسکول جانے سے قاصر ہیں۔] 25
3. ڈیلاویئر کاؤنٹی انٹرمیڈیٹ یونٹ یا محکمہ تعلیم کے زیر انتظام خصوصی اسکولوں میں داخلہ لینے والے [طلباء۔] 3

تعلیمی دورے/دورے

اگر درج ذیل شرائط پوری ہوتی ہیں تو بورڈ کسی طالب علم کو اسکول کی حاضری سے معافی مانگ سکتا ہے کہ وہ [کسی تعلیمی دورے یا دورے میں شرکت نہ کرے جسے ضلع کی طرف سے سپانسر نہ کیا گیا ہو: 11][13]

1. والدین/سرپرست غیر حاضری سے قبل معافی کے لیے تحریری درخواست جمع کراتے ہیں۔
2. طالب علم کی شرکت کو سپرنٹنڈنٹ یا نامزد شخص نے تحریری طور پر منظور کیا ہے۔
3. ٹور یا ٹرپ کی ہدایت اور نگرانی کرنے والا بالغ والدین/سرپرستوں اور سپرنٹنڈنٹ کے لیے قابل قبول ہے۔

بورڈ ان دوروں یا دوروں کی تعداد اور مدت کو محدود کر سکتا ہے جن کے لیے اسکول کی مدت کے دوران کسی طالب علم کو عذر غیر حاضری دی جا سکتی ہے۔

یا دیگر ریاستی لازمی ٹیسٹنگ لینے کے لیے درکار طلباء کے PSSA، Keystone لازمی امتحانی ادوار کے دوران لیے کوئی تعلیمی دوروں/دوروں کی منظوری نہیں دی جائے گی۔

نمہ داری کا وفد

سپرنٹنڈنٹ یا نامزد ہر سال طالب علموں، والدین/سرپرستوں اور عملے کو ضلع کی حاضری کی پالیسی کے بارے میں مطلع کرے گا اس پالیسی کو طالب علم کی بینڈ بک، والدین کے خبرنامے، ضلع کی ویب سائٹ اور دیگر موثر طریقوں [میں شائع کر کے۔] 6][48]

سپرنٹنڈنٹ یا نامزد کردہ طالب علموں کی حاضری کے لیے انتظامی ضابطے تیار کرے گا جو

1. اسکول کے ایک سیشن کو یقینی بنائیں جو ریاستی قانون اور ضوابط کے تقاضوں کے مطابق [ہو۔] 30][31][32][33][40]
2. [حاضری کے ریکارڈ کو قانون کے مطابق رکھنے کا انتظام کریں۔] 34][35]
3. اسٹاف، طلباء، اور والدین/سرپرستوں میں سالانہ تقسیم کریں بورڈ کی پالیسیاں اور اسکول کے قواعد و ضوابط [جو طلباء کی حاضری، غیر حاضری اور عذر کو کنٹرول کرتے ہیں۔] 6]
4. اسکول کے قوانین کی خلاف ورزیوں کے لیے غلط طلباء پر مناسب اضافی تادیبی اقدامات مسلط کرنا، تاہم، طالب علم کے ریکارڈ پر اس سے بڑھ کر ناقابل تلافی منفی اثر پڑ سکتا ہے جو قدرتی طور پر کلاس روم [کے سیکھنے کے تجربات سے غیر موجودگی کے بعد ہوتا ہے۔] 12][16][36][37]
5. غلط عادت کی شناخت کریں، غلط رویے کی وجوہات کی چھان بین کریں، اور خاص ضروریات اور دلچسپیوں کو پورا کرنے کے لیے طالب علم کے تعلیمی پروگرام میں ترمیم پر غور کریں۔

6. یقینی بنائیں کہ قانونی طور پر غیر حاضر طلباء کو کام کرنے کا موقع ملے۔

7. کسی بھی والدین/سرپرست کو تحریری نوٹس جاری کریں جو اس قانون کے تحت لائی گئی کسی بھی کارروائی کے تین (3) دنوں کے اندر لازمی حاضری کے قانون کی تعمیل کرنے میں ناکام رہے۔ اس طرح کا نوٹس والدین/سرپرست کو غیر حاضری کی تاریخ (تاریخوں) سے آگاہ کرے گا۔ کہ غیر حاضری غیر معافی اور قانون کی خلاف ورزی تھی۔ کہ والدین/سرپرست کو مطلع کیا جا رہا ہے اور طالب علم کی غیر موجودگی کے لیے قانون کے تحت اس کی ذمہ داری سے آگاہ کیا جا رہا ہے۔ اور یہ کہ اسکول کی مدت کے دوران [مزید خلاف ورزیوں پر بغیر نوٹس کے قانونی کارروائی کی جائے گی۔]12[16]

بورڈ کی پالیسی کی بار بار کی خلاف ورزیاں جن کے لیے اندراج شدہ طلباء کی حاضری کی ضرورت ہوتی ہے غلط برتاؤ اور نافرمانی کا سبب بن سکتا ہے تاکہ طالب علم کی معطلی یا اسکول کے باقاعدہ پروگرام (یا متبادل تعلیمی [خدمات کی پیشکش] سے اخراج کی ضمانت دی جا سکے۔]39

AR 219 -طالب علم کی شکایت کے عمل کی پالیسی

اپنایا گیا 10 اگست 2010 کو

مقصد

بورڈ تسلیم کرتا ہے کہ طلباء کو شکایات کے ازالے کی درخواست کرنے کا حق ہے۔ مزید برآں، بورڈ کا خیال ہے کہ قائم شدہ طریقہ کار کے احترام کا جذبہ تعلیمی عمل کا ایک اہم حصہ ہے۔ اس کے مطابق، انفرادی اور گروپی شکایات کو تسلیم کیا جائے گا، اور مناسب اپیل کا طریقہ کار فراہم کیا جائے گا۔

تعریف

اس پالیسی کے مقاصد کے لیے، ایک طالب علم شکایتی ایسی ہوگی جو کسی منظور شدہ تعلیمی پروگرام میں طالب علم کی شرکت کو براہ راست متاثر کرنے والے اقدامات سے پیدا ہوتی ہے۔

اقتدار

بورڈ اور اس کے ملازمین طلباء کی شکایات کو تسلیم کریں گے، بشرطیکہ ایسی شکایات بورڈ کی پالیسی کے ذریعہ قائم کردہ رہنما خطوط کے مطابق جمع کرائی جائیں۔

ہدایات

طالب علم کو سب سے پہلے شکایت کے بارے میں عملے کے ممبر کو بتانا چاہیے جو سب سے زیادہ قریب سے ملوث ہے یا، اگر کوئی بھی قابل شناخت نہ ہو تو، رہنمائی مشیر؛ اور دونوں اس مسئلے کو غیر رسمی اور براہ راست حل کرنے کی کوشش کریں گے۔

ایسی شکایات کے لیے جو پہلے مرحلے سے آگے بڑھیں، طالب علم اپنی شکایت کا ایک تحریری بیان تیار کرے گا جس میں درج کیا جائے گا:

1. شکایت کی مخصوص نوعیت اور متعلقہ حقائق کا ایک مختصر بیان۔
2. جس انداز اور حد تک طالب علم کا ماننا ہے کہ وہ بری طرح متاثر ہوا ہے۔
3. طالب علم کی طرف سے ریلیف کا مطالبہ۔
4. اسباب کیوں کہ طالب علم اس امداد کا حقدار محسوس کرتا ہے۔

اس کے بعد شکایت کو بلڈنگ پرنسپل، سپرنٹنڈنٹ اور بورڈ کے پاس جمع کرایا جا سکتا ہے، شکایت کی سماعت اور جواب کی تیاری کے لیے ہر سطح پر ایک مناسب وقت دیا جاتا ہے۔

ہر سطح پر طالب علم کو اسکول اتھارٹی کے ذریعہ ذاتی طور پر سننے کا موقع فراہم کیا جائے گا۔

The student may seek the help of a parent/guardian at any step.

Bullying/Cyberbullying

Legal
24 PS 510
Book
Policy Manual

Adopted
August 10, 2010

Last Revised
October 13, 2020

Prior Revised Dates
6/4/2019

Purpose

The Board is committed to providing a safe, positive learning environment for district students. The Board recognizes that bullying creates an atmosphere of fear and intimidation, detracts from the safe environment necessary for student learning, and may lead to more serious violence. Therefore, the Board prohibits bullying by district students.

Definitions

Bullying means an intentional electronic, written, verbal or physical act or series of acts directed at another student or students, which occurs in a school setting and/or outside a school setting, that is severe, persistent or pervasive and has the effect of doing any of the following:[1]

1. Substantially interfering with a student's education.
2. Creating a threatening environment.
3. Substantially disrupting the orderly operation of the school.

Bullying, as defined in this policy, includes cyberbullying.

School setting means in the school, on school grounds, in school vehicles, at a designated bus stop or at any activity sponsored, supervised or sanctioned by the school.[1]

Authority

The Board prohibits all forms of bullying by district students.[1]

The Board encourages students who believe they or others have been bullied to promptly report such incidents to the building principal or designee.

Students are encouraged to use the district's report form, available from the building principal, or to put the complaint in writing; however, oral complaints shall be accepted and documented. The person accepting the complaint shall handle the report objectively, neutrally and professionally, setting aside personal biases that might favor or disfavor the student filing the complaint or those accused of a violation of this policy.

The Board directs that verbal and written complaints of bullying shall be investigated promptly, and appropriate corrective or preventative action shall be taken when allegations are substantiated. The Board directs that any complaint of bullying brought pursuant to this policy shall also be reviewed for conduct which may not be proven to be

bullying under this policy but merits review and possible action under other Board policies.

Title IX Sexual Harassment and Other Discrimination

Every report of alleged bullying that can be interpreted at the outset to fall within the provisions of policies addressing potential violations of laws against discrimination and discriminatory harassment shall be handled as a joint, concurrent investigation into all allegations and coordinated with the full participation of the Compliance Officer and Title IX Coordinator. If, in the course of a bullying investigation, potential issues of discrimination or discriminatory harassment are identified, the Title IX Coordinator shall be promptly notified, and the investigation shall be conducted jointly and concurrently to address the issues of alleged discrimination as well as the incidents of alleged bullying.[2][3]

Confidentiality

Confidentiality of all parties, witnesses, the allegations, the filing of a complaint and the investigation shall be handled in accordance with applicable laws, regulations, this policy and the district's legal and investigative obligations.

Retaliation

Reprisal or retaliation relating to reports of bullying or participation in an investigation of allegations of bullying is prohibited and shall be subject to disciplinary action.

Delegation of Responsibility

Each student shall be responsible to respect the rights of others and to ensure an atmosphere free from bullying.

The Superintendent or designee shall develop administrative regulations to implement this policy.

The Superintendent or designee shall ensure that this policy and administrative regulations are reviewed annually with students.[1]

The Superintendent or designee, in cooperation with other appropriate administrators, shall review this policy every three (3) years and recommend necessary revisions to the Board.[1]

District administration shall annually provide the following information with the Safe School Report:[1]

1. Board's Bullying Policy.
2. Report of bullying incidents.
3. Information on the development and implementation of any bullying prevention, intervention or education programs.

Guidelines

The Code of Student Conduct, which shall contain this policy, shall be disseminated annually to students.[1][4][5]

This policy shall be accessible in every classroom. The policy shall be posted in a prominent location within each school building and on the district website, if available.[1]

Education

The district may develop, implement and evaluate bullying prevention and intervention programs and activities. Programs and activities shall provide district staff and students

with appropriate training for effectively responding to, intervening in and reporting incidents of bullying.[1][6][7][8]

Consequences for Violations

A student who violates this policy shall be subject to appropriate disciplinary action consistent with the Code of Student Conduct, which may include:[1][5][9]

1. Counseling within the school.
2. Parental conference.
3. Loss of school privileges.
4. Transfer to another school building, classroom or school bus.
5. Exclusion from school-sponsored activities.
6. Detention.
7. Suspension.
8. Expulsion.
9. Counseling/Therapy outside of school (as a condition of readmittance to school).

Dress Code Policy AR 221

Adopted
August 10, 2010

Last Revised
February 9, 2016

Authority

The Board has the authority to impose limitations on students' dress in school. The Board will not interfere with the right of students and their parents/guardians to make decisions regarding their appearance, except when their choices disrupt the educational program of the schools or constitute a health or safety hazard.[1][2]

The Board shall require students to wear standard dress, which may be required district-wide or by individual schools.[1][2]

Students may be required to wear certain types of clothing while participating in physical education classes, technical education, extracurricular activities, or other situations where special attire may be required to ensure the health or safety of the student.[2]

Delegation of Responsibility

The building principal or designee shall be responsible to monitor student dress and grooming, and to enforce Board policy and school rules governing student dress and grooming.

The Superintendent or designee shall ensure that all rules implementing this policy impose only the minimum necessary restrictions on the exercise of the student's taste and individuality.[2]

Staff members shall be instructed to demonstrate, by example, positive attitudes toward neatness, cleanliness, propriety, modesty, and good sense in attire and appearance.[3]

Guidelines

All students shall be subject to this dress code. Students must report to school on a daily basis attired in compliance with the provisions of this policy.

Attire:

Acceptable dress must be appropriately sized and must conform to the following requirements:

1. We strongly encourage students to exhibit their school pride by wearing school colors and apparel.
2. Students are not permitted to wear apparel that belittles another, suggests sexual activity, or refers to violence, weapons, alcohol, drugs, tobacco, discrimination, gangs, or any illegal activity. Objectionable language or graphics are also not permitted on apparel or belongings.
3. All shirts and dresses must have sleeves and cover the entire torso, and shoulders. Tank tops, midriffs, tube tops, low cut shirts, strapless, spaghetti straps, see through shirts, halters, or bare back shirts are not permitted.
4. Dresses, skirts, and shorts must reach mid-thigh. We use the "fingertip" rule, which means when standing straight, fingertips are in line with the hem.

5. Pants must be worn above the hip bone. No undergarments are to be seen at any time. Tights worn as pants are not permitted.
6. See through clothing, undergarments worn as outer garments, and sleepwear are not permitted.
7. Clothing that are torn or ripped are not permitted.
8. Students are not permitted to wear any spiked collars, spiked bracelets, or wallet chains.
9. Shoes must cover the entire foot and have soles. Steel toe boots are not permitted.
10. Hats, hoods, bandannas, and sunglasses are not to be worn in the building.
11. Administration will make final decisions about the appropriateness and acceptability of specific items of clothing.
12. Violations of the dress code will result in disciplinary consequences.

Bullying/Cyberbullying AR 249

Adopted August 10, 2010

Last Revised October 13, 2020

Prior Revised Dates 6/4/2019

Purpose

The Board is committed to providing a safe, positive learning environment for district students. The Board recognizes that bullying creates an atmosphere of fear and intimidation, detracts from the safe environment necessary for student learning, and may lead to more serious violence. Therefore, the Board prohibits bullying by district students.

Definitions

Bullying means an intentional electronic, written, verbal or physical act or series of acts directed at another student or students, which occurs in a school setting and/or outside a school setting, that is severe, persistent or pervasive and has the effect of doing any of the following:[\[1\]](#)

1. Substantially interfering with a student's education.
2. Creating a threatening environment.
3. Substantially disrupting the orderly operation of the school.

Bullying, as defined in this policy, includes cyberbullying.

School setting means in the school, on school grounds, in school vehicles, at a designated bus stop or at any activity sponsored, supervised or sanctioned by the school.[\[1\]](#)

Authority

The Board prohibits all forms of bullying by district students.[\[1\]](#)

The Board encourages students who believe they or others have been bullied to promptly report such incidents to the building principal or designee.

Students are encouraged to use the district's report form, available from the building principal, or to put the complaint in writing; however, oral complaints shall be accepted and documented. The person accepting the complaint shall handle the report objectively, neutrally and professionally, setting aside personal biases that might favor or disfavor the student filing the complaint or those accused of a violation of this policy.

The Board directs that verbal and written complaints of bullying shall be investigated promptly, and appropriate corrective or preventative action shall be taken when allegations are substantiated. The Board directs that any complaint of bullying brought pursuant to this policy shall also be reviewed for conduct which may not be proven to be bullying under this policy but merits review and possible action under other Board policies.

Title IX Sexual Harassment and Other Discrimination

Every report of alleged bullying that can be interpreted at the outset to fall within the provisions of policies addressing potential violations of laws against discrimination and discriminatory harassment shall be handled as a joint, concurrent investigation into all allegations and coordinated with the full participation of the Compliance Officer and Title IX Coordinator. If, in the course of a bullying investigation, potential issues of discrimination or discriminatory harassment are identified, the Title IX Coordinator shall be promptly notified, and the investigation shall be conducted jointly and concurrently to address the issues of alleged discrimination as well as the incidents of alleged bullying.[2][3]

Confidentiality

Confidentiality of all parties, witnesses, the allegations, the filing of a complaint and the investigation shall be handled in accordance with applicable laws, regulations, this policy and the district's legal and investigative obligations.

Retaliation

Reprisal or retaliation relating to reports of bullying or participation in an investigation of allegations of bullying is prohibited and shall be subject to disciplinary action.

Delegation of Responsibility

Each student shall be responsible to respect the rights of others and to ensure an atmosphere free from bullying.

The Superintendent or designee shall develop administrative regulations to implement this policy.

The Superintendent or designee shall ensure that this policy and administrative regulations are reviewed annually with students.[\[1\]](#)

The Superintendent or designee, in cooperation with other appropriate administrators, shall review this policy every three (3) years and recommend necessary revisions to the Board.[\[1\]](#)

District administration shall annually provide the following information with the Safe School Report:[\[1\]](#)

1. Board's Bullying Policy.
2. Report of bullying incidents.
3. Information on the development and implementation of any bullying prevention, intervention or education programs.

Guidelines

The Code of Student Conduct, which shall contain this policy, shall be disseminated annually to students.[\[1\]\[4\]\[5\]](#)

This policy shall be accessible in every classroom. The policy shall be posted in a prominent location within each school building and on the district website, if available.[\[1\]](#)

Education

The district may develop, implement and evaluate bullying prevention and intervention programs and activities. Programs and activities shall provide district staff and students with appropriate training for effectively responding to, intervening in and reporting incidents of bullying.[\[1\]\[6\]\[7\]\[8\]](#)

Consequences for Violations

A student who violates this policy shall be subject to appropriate disciplinary action consistent with the Code of Student Conduct, which may include:[\[1\]\[5\]\[9\]](#)

1. Counseling within the school.
2. Parental conference.
3. Loss of school privileges.
4. Transfer to another school building, classroom or school bus.
5. Exclusion from school-sponsored activities.
6. Detention.
7. Suspension.
8. Expulsion.
9. Counseling/Therapy outside of school (as a condition of readmittance to school).